

Kurzanleitung für das Redaktionsportal „Bei uns daheim“

1. Registrierung

- Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari) die Seite <https://www.bei-uns-daheim.de/> und klicken Sie auf „Jetzt erfassen“



oder gehen Sie direkt die Seite <https://eingabe.bei-uns-daheim.de/>

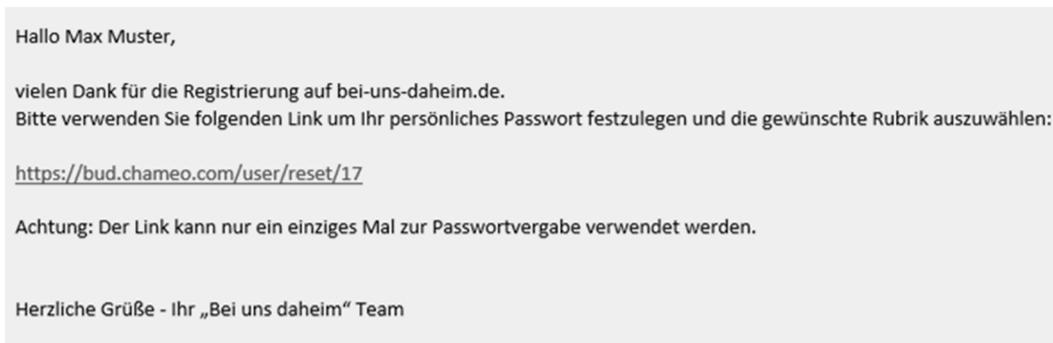
- Im Bereich „Registrierung“ finden Sie die Eingabefelder für Ihre Daten:

The image shows the registration page of the 'Bei uns daheim' portal. The page has a green header with the logo and a navigation menu on the left with options: ANMELDUNG, REGISTRIERUNG (highlighted), DATENSCHUTZ, and IMPRESSUM. The main heading is 'REGISTRIERUNG'. Below it, there is a section titled 'JETZT MITMACHEN!' with the text: 'Fordern Sie hier schnell und unkompliziert ein Benutzerkonto an und wählen Sie im Anschluss die gewünschte Rubrik aus. Füllen Sie dazu einfach das Formular aus.' The form contains input fields for 'Vorname', 'Nachname', 'eMail-Adresse', and 'Telefon'. There is also a dropdown menu for 'Region' with the text 'Bitte auswählen...'. At the bottom of the form is a green button labeled 'ZUGANG ANFORDERN'.

- Geben Sie Ihren Vornamen, Nachnamen, E-Mail-Adresse und Telefonnummer ein. Im Auswahlfeld Region wählen Sie bitte ihren Landkreis aus. Bestätigen Sie mit „Zugang anfordern“.
- Sie sehen nun folgende Ansicht:

The image shows the confirmation page after registration. The page has a green header with the logo and a navigation menu on the left with options: ANMELDUNG, REGISTRIERUNG (highlighted), DATENSCHUTZ, and IMPRESSUM. The main heading is 'KONTO ERSTELLT'. To the left of the heading is a blue icon of a clipboard with a checklist. Below the heading, there is a message: 'Vielen Dank für Ihre Registrierung, es wurde soeben eine Nachricht an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse verschickt. Bitte prüfen Sie Ihr Postfach und befolgen Sie die weiteren Anweisungen, um mit dem nächsten Schritt fortzufahren.'

- Sie erhalten eine E-Mail, klicken Sie dort auf den Link:



- Sie gelangen auf folgende Ansicht:



- Klicken Sie auf „Konto aktivieren“.
- Im nächsten Schritt geben Sie bitte ein sicheres Passwort an und bestätigen Sie dieses:



- Nun wählen Sie Ihre Gemeinde / Stadt aus, indem Sie auf das Auswahlfeld klicken (1), die Gemeinde auswählen (2) oder mit einem Klick auf „Gewünschte Rubrik nicht vorhanden“ (3) uns kontaktieren.

- Im letzten Schritt wählen Sie Ihren Verein aus, indem sie das Häkchen an der gewünschten Stelle setzen. Beachten Sie, dass in der Registrierung lediglich ein Verein gewählt werden kann. Sollten Sie für mehrere Vereine publizieren, kontaktieren Sie uns bitte unter bud-boeblingen@krzbb.de

- Um unser Redaktionsportal nutzen zu können, müssen Sie den Nutzungs- und Datenschutzbedingungen zustimmen:

- Ihr Zugang ist nun beantragt und wird von uns zu Bürozeiten freigeschaltet. Beachten Sie, dass die 1-2 Werktage in Anspruch nehmen kann.

- Nach Freischaltung erhalten Sie eine E-Mail mit der entsprechenden Information.

Hallo Max Muster,

Ihr Benutzerkonto bei Bei uns daheim – Redaktionsportal wurde freigegeben und Sie können ab sofort Ihre Beiträge einreichen.

Verwenden Sie den nachfolgenden Link, um sich am Bei uns daheim – Redaktionsportal anzumelden:

<https://eingabe.bei-uns-daheim.de/user/login>

Für technische Fragen zum Redaktionssystem wenden Sie sich bitte per Mail an unser Support-Team.

Ihr Bei uns daheim – Redaktionsportal Team

Sollten Sie nach 3 Werktagen diese E-Mail nicht erhalten, dann informieren Sie uns bitte per E-Mail an bud-boeblingen@krzbb.de

2. Anmeldung

- Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari) die Seite <https://www.bei-uns-daheim.de/> oder direkt auf <https://eingabe.bei-uns-daheim.de/>.
- Im Bereich „Anmeldung“ finden Sie die Eingabefelder für E-Mail-Adresse und Passwort:

Bei uns *daheim*

REDAKTIONSSYSTEM

ANMELDUNG

REGISTRIERUNG

DATENSCHUTZ

IMPRESSUM

ANMELDUNG

WILLKOMMEN BEI UNS DAHEIM.
Mit diesem Redaktionssystem können Sie Beiträge zur Veröffentlichung einreichen.
Melden Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten an. [Passwort vergessen?](#)

E-Mail-Adresse

Passwort

ANMELDEN

- Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein und bestätigen Sie mit „Anmelden“.
- Sollten Sie Ihr Passwort nicht mehr kennen, können Sie es mit einem Klick auf „Passwort vergessen?“ neu vergeben. Geben Sie dazu im nächsten Fenster Ihre E-Mail-Adresse ein und bestätigen Sie mit „Absenden“. Sie erhalten dann eine E-Mail mit dem Link zur Passwort-Rücksetzung.

3. Artikel erfassen und einreichen

Um einen neuen Artikel zu erfassen, können Sie direkt auf der Startseite nach Anmeldung rechts auf den Button „Neuer Artikel“ klicken. Dies ist auch im Bereich „Artikel“ möglich.



- In der Artikelerfassungs-Maske müssen alle Felder ausgefüllt werden:

- (1) Titel des Artikels
- (2) Einleitung/Vorspann
- (3) Haupttext – nutzen Sie etwaige Formatierungen (z.B. fett) sparsam
- (4) Bild zum Artikel (maximal 3) im JPG-Format
- (5) Bildunterschrift – Information, was am Bild zu sehen ist
- (6) Urheber/Fotograf des Bildes
- (7) Sie müssen zur Nutzung des Bildes berechtigt sein und dies hier bestätigen.
- (8) Sie können insgesamt im Artikel maximal 4000 Zeichen nutzen.

- Zur Veröffentlichung des Artikels haben Sie folgende Möglichkeiten:

The screenshot shows a form with the following elements:

- 1**: A text input field for "KOMMENTAR" (Internal notes) with a placeholder "Interne Anmerkungen" and a note "Anmerkungen werden nicht veröffentlicht".
- 2**: A dropdown menu for "VERÖFFENTLICHUNG" (Publication) with the selected option "Nach erfolgter Freigabe" and a sub-label "Gewünschter Termin".
- 3**: A checked checkbox labeled "Artikel als Entwurf speichern und nicht zur Veröffentlichung einreichen".
- 4**: A grey button labeled "ENTWURF SPEICHERN".

- (1) Kommentar an uns – dies wird nirgends publiziert und dient nur der Information
- (2) Veröffentlichungsdatum – entweder schnellstmöglich („Nach erfolgter Freigabe“) oder zu bestimmten Datum
- (3) Der Artikel wird standardmäßig als Entwurf gespeichert. Bestätigen Sie mit einem Klick auf „Entwurf speichern“.

Wenn Sie den Artikel einreichen möchten, entfernen Sie dieses Häkchen:

The screenshot shows the same form as above, but with the checkbox "Artikel als Entwurf speichern und nicht zur Veröffentlichung einreichen" unchecked. The "ENTWURF SPEICHERN" button is replaced by a green button labeled "ARTIKEL EINREICHEN".

- Im Bereich Artikel sehen Sie den Status des Artikels in der Artikelliste. Die möglichen Status lauten: **Entwurf, In Prüfung, Freigegeben**

ARTIKEL ^[1]		+ NEUER ARTIKEL
ERSTELLT AM	TITEL	
Fr., 03.11.2023	Test ENTWURF	🗨️ 🖼️

ARTIKEL ^[1]		+ NEUER ARTIKEL
ERSTELLT AM	TITEL	
Fr., 03.11.2023	Test IN PRÜFUNG	🗨️ 🖼️

- Nachdem Sie den Artikel eingereicht haben, wird der Artikel von uns geprüft und schnellstmöglich freigegeben. Sie erhalten keine gesonderte Information bei Freigabe des Artikels, können den Status allerdings im Portal einsehen.
- Nach Freigabe des Artikels sind aktuell keine Änderungen am Artikel möglich, prüfen Sie den Artikel daher vor Einreichung sorgfältig.

4. Weitere Fragen

Für alle weiteren Fragen stehen wir unter der E-Mail-Adresse bud-boeblingen@krzbb.de gerne zur Verfügung.